

## **Regulamin programu „Potrzebujesz - Pomagamy”**

### **§1. Założenia programu, jego cel oraz podmioty zaangażowane**

1. Niniejszym regulaminem organizatorzy programu, wskazani w pkt. 4-5, ustanawiają program „Potrzebujesz - Pomagamy”.
2. Celem programu „Potrzebujesz - Pomagamy” (zwanego dalej „programem”) jest udzielanie wsparcia o charakterze finansowym znajdującym się w potrzebie adresatom programu. Krąg uprawnionych adresatów określony został w §2. niniejszego regulaminu.
3. Świadczenie pieniężne udzielane będzie w oparciu o instytucję darowizny uregulowaną w art. 888-902 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). Przepisy ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Organizatorem programu (zwanym dalej „organizatorem” lub „darczyńcą”) jest Carework Plus Sp. z o.o. z siedzibą w Strzelcach Opolskich 47-100, ul. Henryka Pobożnego 1, posiadająca numer NIP 7561980057.
5. Współorganizatorami programu są:
  - 5.1. GKT Sp. z o. o. z siedzibą w 44-100 Gliwice, ul. Dolnych Wałów 9, NIP 6312651584;
  - 5.2. Carework24 Sp. z o. o. z siedzibą 44-100 Gliwice, ul. Dolnych Wałów 9, NIP 6312651615;
  - 5.3. Carework24 Sp. z o. o. Sp. k., Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, NIP: 6972316254;
  - 5.4. Carework Alfa Sp. z o. o. z siedzibą w 00-867 Warszawa, Al. Jana Pawła II 27, NIP 5272710681;
  - 5.5. Carework Prime Sp. z o.o., ul. Dolnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, NIP: 6312710341
  - 5.6. Carework24 Group Sp. z o. o., ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561989638.
6. Zasady współpracy organizatora oraz współorganizatorów określa wewnętrzny regulamin.
7. W szczególności organizator i współorganizatorzy określają kwotę pieniężną, która w danym roku kalendarzowym zostanie przeznaczona na realizację celu programu.
8. Organizator i współorganizatorzy postanawiają, że kwotę pieniężną przeznaczoną na realizację programu w danym roku kalendarzowym dysponuje Komisja Darowizn, opisana w §4 niniejszego regulaminu. W szczególności, w granicach kwoty rocznej, może ona zdecydować o wysokości darowizn przekazanych w poszczególnych kwartałach.

### **§2. Adresaci programu**

1. Adresatami programu są osoby fizyczne, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Z przewidzianego w programie wsparcia finansowego skorzystać mogą:
  - 2.1. osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, o ile świadczą one lub świadczyły na rzecz organizatorów usługi opiekuńcze na terenie Republiki Federalnej Niemiec (opiekunki oraz opiekunowie), z zastrzeżeniem pkt. 3, a także ich rodziny;
  - 2.2. osoby fizyczne pozostające w momencie złożenia wniosku opisanego w §3. niniejszego regulaminu w stosunku pracy z jednym z organizatorów oraz członkowie ich rodzin.
3. W odniesieniu do adresatów wskazanych w pkt. 2.1. beneficjentami świadczenia pieniężnego mogą być osoby, które współpracują lub współpracowały z organizatorami przez okres co najmniej 3 lat oraz rodziny takich osób.

4. W uzasadnionych przypadkach organizatorzy mogą poszerzyć wskazany w pkt. 2-3 krąg adresatów.
5. Wśród sytuacji życiowych uprawniających do skorzystania z programu wyróżnia się w szczególności:
  - 5.1. niepełnosprawność lub chorobę przewlekłą powodującą trwałą lub czasową niezdolność do pracy;
  - 5.2. niepełnosprawność lub chorobę przewlekłą członka rodziny, w wyniku których osoba ta wymaga stałej opieki, sprawowanej przez adresata programu;
  - 5.3. wypadek związany z wykonywaniem pracy i powodujący czasową lub trwałą niezdolność do pracy;
  - 5.4. inne sytuacje losowe, oceniane indywidualnie przez organizatorów.

### **§3. Procedura ubiegania się o darowiznę (świadczenie pieniężne)**

1. Do ubiegania się o darowiznę uprawnieni są adresaci programu w imieniu własnym lub inne osoby, na rzecz osób uprawnionych, o ile ze względu na stan zdrowia nie mogą oni samodzielnie ubiegać się o wsparcie. Warunkiem ubiegania się o pomoc w imieniu osoby trzeciej jest przedstawienie Komisji Darowizn zgody takiej osoby lub pełnomocnictwa.
2. Podstawą przekazania darowizny jest pisemny wniosek, złożony osobiście w siedzibie organizatora lub przesyłany pocztą.
3. Wzór wniosku o darowiznę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach organizator może przyznać darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia wniosku. W takim przypadku postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Wniosek o darowiznę powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko wnioskodawcy, jego adres korespondencyjny, numer PESEL oraz numer telefonu; dane osoby, na rzecz której przeznaczona zostanie ewentualna darowizna; cel, na jaki zostaną wydatkowane pieniądze; proponowaną przez wnioskodawcę kwotę darowizny oraz nazwę banku i numer rachunku bankowego, na które ma zostać przelana darowizna w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji co do jej przyznania; uzasadnienie wniosku, wraz ze wskazaniem relacji łączącej organizatorów z potencjalnym obdarowanym; oświadczenie wnioskodawcy o zgodności powyższych danych z prawdą; oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz czytelny podpis.
6. Do wniosku można dołączyć dodatkowe dokumenty (kserokopie), istotne z punktu widzenia oceny rzeczywistej sytuacji potencjalnego obdarowanego lub dotyczące ponoszonych przez niego wydatków.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji stanu faktycznego ze stanem przedstawionym we wniosku.
8. Organizator nie ma obowiązku zwrotu złożonej dokumentacji ani złożonego wniosku.
9. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym (przez cały okres obowiązywania programu), z zastrzeżeniem §4 pkt. 4-5.
10. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.

#### **§4. Komisja Darowizn i proces wyboru obdarowanych**

1. Na mocy niniejszego regulaminu organizatorzy powołują Komisję Darowizn (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzi trzy osoby wybrane spośród grona pracowników organizatorów, którzy zgodzą się wykonywać tę funkcję na zasadzie społecznej.
2. Komisja Darowizn podejmuje decyzje jednogłośnie i autonomicznie, na podstawie otrzymanych wniosków, własnej wiedzy oraz indywidualnej oceny sytuacji.
3. W szczególności Komisja wskazuje:
  - 3.1. Obdarowanego lub obdarowanych wraz z kwotą przyznanej darowizny;
  - 3.2. Cel na jaki ma zostać przeznaczona darowizna.
4. Decyzje Komisji podejmowane są cztery razy w roku.
5. Komisja rozpatruje wnioski, które wpłynęły do organizatorów w kwartale poprzedzającym obrady Komisji oraz wnioski, które wpłynęły w poprzednich kwartałach, ale nie zostały zakwalifikowane do otrzymania darowizny, z zastrzeżeniem, że Komisja może skontaktować się z wnioskodawcami celem potwierdzenia aktualności okoliczności wskazanych we wniosku.
6. Każdorazowo Komisja wskazać może jednego lub kilku obdarowanych lub nie wskazać żadnego.
7. Kwota przyznanej darowizny zależy od decyzji Komisji nie musi być równa kwocie wskazanej we wniosku.
8. Decyzja Komisji nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Osoba lub osoby obdarowane zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną.

#### **§5. Umowa darowizny**

1. Obdarowany zobowiązany jest do podpisania umowy darowizny, która określa przede wszystkim: strony umowy; kwotę darowizny; cel, na który ma zostać przeznaczona kwota pieniężna oraz czytelny podpis.
2. Wpłata darowizny odbywa się zgodnie z zapisami umowy darowizny wskazanej w pkt. 1.

#### **§6. Ochrona danych osobowych**

1. Ubieganie się o darowiznę jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przystąpienie do procedury ubiegania się o darowiznę jest równoznaczne z oświadczeniem, iż wnioskodawca zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych – na etapie procedowania wniosku o darowiznę oraz podpisania ewentualnej umowy darowizny – i je akceptuje.
2. Administratorem danych osobowych jest Carework Plus Sp. z o. o.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - 3.1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) – w celu wykonania umowy;
  - 3.2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków podatkowo-rozliczeniowych;
  - 3.3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dla celów prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego obrony roszczeń;

- 3.4. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO – dla ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 3.5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu archiwalnym w zakresie prawnie uzasadnionego interesu.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynikać będzie z odrębnych przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej realizacji zapisów niniejszego regulaminu, w tym procedowania wniosku o darowiznę oraz zawarcia i realizacji ewentualnej umowy darowizny. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
7. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo:
  - 7.1. jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 7.2. do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
  - 7.3. do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Przetwarzanie danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Administrator danych nie zamierza przetwarzać danych w innych celach, niż wskazane w pkt. 4.

#### **§7. Zasady opodatkowania darowizn**

1. Darowizny przekazane przez organizatora mogą podlegać opodatkowaniu podatkiem od spadków i darowizn. Stawka tego podatku zależy od kwoty darowizny, przy czym w przypadku darowizn otrzymywanych od organizatora kwota wolna od podatku – raz na pięć lat – wynosi 5 308,00 zł.
2. Jeśli kwota wolna od podatku zostanie przekroczona, obdarowany płaci podatek zgodnie z poniższym schematem – dla nabywców zaliczanych do trzeciej grupy podatkowej, w przypadku gdy kwota nadwyżki ponad kwotę wolną wynosi (w zł):

| ponad  | do     | podatek wynosi                                  |
|--------|--------|-------------------------------------------------|
| 0      | 10 278 | 12%                                             |
| 10 278 | 20 556 | 1233 zł 40 gr i 16% od nadwyżki ponad 10 278 zł |
| 20 556 |        | 2877 zł 90 gr i 20% od nadwyżki ponad 20 556 zł |

3. Obowiązek zapłaty podatku spoczywa na osobie obdarowanej na podstawie decyzji przesłanej z Urzędu Skarbowego.
4. W terminie miesiąca od dnia otrzymania darowizny osoba obdarowana zobowiązana jest do złożenia właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zeznanie podatkowe o nabyciu rzeczy lub praw majątkowych według ustalonego wzoru (formularz SD-3), do którego dołącza się dokumenty mające wpływ na określenie podstawy opodatkowania (np. potwierdzenie przelewu, umowa darowizny).

#### **§6. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
2. Organizatorzy mają prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w każdym czasie.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji programu oraz powstałe na podstawie niniejszego regulaminu, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.